

# 2025년도

## 물리학과 대학원 학사 안내

# 이화여자대학교 대학원

The Graduate School EWha WOMANS UNIVERSITY

대학원소개

학과안내

장학안내

모집요강

입학안내

찾아오시는길

SCROLL



학사  
[학사] 학생 학적상 영문성명 ...

학사  
2025학년도 전기 일반대학원 ...

학사  
[일반대학원] 2025학년도 제1...

학사  
[일반대학원] 2025학년도 제1...



※ 자세한 학사 안내는 대학원 홈페이지 > 학사안내 참조

<https://graduate.ewha.ac.kr/graduate/index.do>

EWha,  
THE FUTURE  
WE CREATE

1. 수료(졸업) 사정 기준
2. 종합시험
3. 석사 및 박사학위 논문제출자격
4. 논문 심사
5. 안전 교육 이수 안내
6. 학과 공간 사용 및 기자재 이용 지침
7. 기타

# 1. 수료(졸업) 사정 기준

| 구분             | 석사과정                                         | 박사과정                                                                  | 석 · 박사 통합과정                |
|----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 수업연한<br>(등록학기) | 4학기 이상 등록<br>(학 · 석사연계과정생은<br>3학기 이상등록)      | 4학기 이상등록                                                              | 8학기 이상등록<br>(1년 이내 단축 가능)  |
| 취득학점           | -전공 24학점<br>-보충학점(해당자)<br>-부전공15학점(해당자)      | 2016학년도 이후 입학생**<br>-전공 36학점<br>-보충학점(해당자)                            | -전공교과학점 60학점<br>-보충학점(해당자) |
|                |                                              | 2015학년도 이전 입학생**<br>-전공 60학점<br>(석사학위과정에서 취득한<br>학점 포함)<br>-보충학점(해당자) |                            |
| 성적             | 총 누계평점 3.0 이상                                |                                                                       |                            |
| 연구윤리           | 2014학년도 이후 입학생 필수 이수 (비교과 과정->사이버캠퍼스 신청!!!!) |                                                                       |                            |

# 1. 수료(졸업) 사정 기준

| 구분   | 석사과정                                  | 박사과정                                                                              |                                  | 석·박사 통합과정                                       |                                 |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| 자격시험 | 외국어시험,<br>종합시험(필기) 합격                 | 외국어시험,<br>종합시험(구술) 합격                                                             |                                  | 외국어시험, 종합시험<br>(석사학기필기, 박사학기구술)<br>통합과정 자격시험 합격 |                                 |
| 학위청구 | 논문심사 합격,<br>논문대체 실적,<br>논문대체 교과목(9학점) | 논문심사<br>합격                                                                        | 논문심사 2회<br>이상 실시<br>(구술심사<br>포함) | 논문심사<br>합격                                      | 논문심사2회<br>이상 실시<br>(구술심사<br>포함) |
| 논문발표 | -                                     | 2014학년도 이후 입학생부터 재학 중<br>1편이상 학술지 논문 발표<br>*1편이상은 반드시 주 저자<br>(제1저자 또는 교신저자)이어야 함 |                                  |                                                 |                                 |

※학 석사 연계과정은 3학기에 학위청구논문 합격 시 수료 동시에 졸업(학위수여)이 가능함

※석사학위청구논문 대체제도 논문대체 트랙은 물리학과는 해당하지 않음

# 1. 수료(졸업) 사정 기준

---

## [등록의 종류]

1) 정규등록 : 수업연한 내에서 교과목 또는 논문세미나 수강을 위해 하는 등록

※등록기간 내에 등록 또는 휴학을 하지 않을 경우 미등록 또는 미복학 제적 처리됨

2) 교과등록 : 수업연한이 지났으나, 수료에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 추가로 하는 등록

혹은 수료이후 석사학위 청구논문 대체교과목을 수강하기 위해 하는 등록

※교과목 등록금 : 수강학점에 따라 등록금을 납부함

3) 논문등록 : 수료 후 논문제출연한까지 논문세미나를 수강하면서 논문지도 및 논문심사를 받거나

석사학위 청구논문 대체실적을 지도, 심사 받기 위해 하는 등록

※논문등록시 논문세미나는 자동 수강신청됩니다.

4) 연구등록 : 수료 후 논문세미나를 수강하지 아니하고 외국어시험 또는 종합시험에 응시하거나

교내 제반연구 시설을 이용하기위해 하는 등록

# 1. 수료(졸업) 사정 기준

---

## [교과목 이수규정]

- 1) 석사과정 : 총 24학점 (전공필수는 12학점) 석사과정은 총 6과목의 석사과정 공통과목을 (고전전기역학I,II, 양자역학I,II, 고전역학, 통계물리학) 반드시 이수하여야 함
- 2) 석박통합과정 : 통합과정은 4학기 이상 등록하고 석사학위과정 수료에 필요한 24학점을 모두 취득한 학생에 대하여 석사학위과정의 수료를 인정하고, 8학기 이상 등록하고 박사학위과정 수료에 필요한 60학점을 모두 취득한 학생에 대하여 박사학위과정의 수료를 인정함.  
(석·박사 통합과정 학생으로서 수업연한이 4년이나, 6학기를 이수하고 통합과정 수료에 필요한 학점을 모두 취득하면, 대학원 학칙 제19조 제2항에 의거하여 수업연한 단축을 요청가능)
- 3) 박사과정 : 박사과정은 지도교수의 지도하에 교과목을 총 36학점 수강하여야 함

※ 필수 교과목 없음

## 2. 종합시험

---

### [석사 (필기) 종합/자격시험]

- 시험과목: 고전전기역학, 양자역학 총 2과목 (\*필기 시험)
- 합격 기준: 각각 과목의 70%이상 득점 시 합격
- 시험시간: 각 과목당 90분
- 응시대상: 석사학위과정 3학기 이상 (학 · 석사 연계과정의 경우 2학기 이상), 통합과정 3학기 이상 등록

- 1) 종합/자격시험은 매 학기 1회 실시를 원칙으로 함
- 2) 각 학위과정의 수료에 필요한 학점 및 보충학점(해당자에 한함)을 취득했거나 취득하는 학기의 학생에 한하여 종합시험에 응시할 수 있음
- 3) 각 학위 과정의 학생은 학위논문 제출 이전에 종합시험에 합격하여야 함
- 4) 자격시험은 과목별로 2회까지 응시할 수 있으며, 석박통합 4학기 종료 전에 모든 과목을 합격하여야 함
- 5) 보충과목을 부과 받은 학생의 경우에는 보충과목을 모두 이수한 후에 종합시험에 응시할 수 있음

## 2. 종합시험

---

### [박사 (구두) 종합/자격시험]

- 시험과목: Thesis Proposal Presentation, 양자역학, 고전전기역학 총 3과목 (\*발표 시험)
- 합격기준: 각각의 과목에서 pass 등급을 득하였을 경우 합격으로 인정함
- 시험시간: 각 과목당 40분
- 응시대상: 박사학위과정 3학기 이상, 통합과정 6학기 이상

1) Thesis Proposal Presentation은 심사위원회 (지도교수 외 1인 학과 교수로 구성)가 평가함

2) 양자역학, 고전전기역학은 구술 시험의 형식으로 2인의 출제위원 혹은 지도교수가 출제하고 평가함

<개정 2023.03.16.>

참고: 물리학과 학사 내규

# 3. 석사 및 박사학위 논문제출 자격

---

## 1) 논문제출자격(전공)

논문을 제출하고자 할 때는 수료에 필요한 학점과 종합시험에 합격하여야 함

## 2) 자격

- 석사: 석사과정 24학점이상 취득한 학생
- 박사: 박사과정 60학점이상 취득한 학생
- 석.박사통합과정에서 36학점 이상 취득한 학생

(단, 박사 및 석박통합과정 학생은 논문지도위원이 구성된 후 응시)

(박사학위 논문제출 자격 학과 내규)

① 논문제출 이전까지 Science Citation Index 수록 잡지에 1편 이상 있어야 함

단, 학생이 제1저자 이어야 하고 게재 예정 증명서 또는 게재 허가 이메일을 최종심사 전까지 받아야 함

② 학위 청구논문과 동일한 내용을 학과 콜로키움에서 발표하여야 함

참고: 물리학과 학사 내규

# 3. 석사 및 박사학위 논문제출 자격

---

## 3) 논문제출 영어 (TEPS 및 TOEFL) 점수

TOEIC 585점, TOEFL(IBT) 61점에 준하는 점수, TEPS 251점 이상, 외국인 학생의 경우 TOPIK 5급 또는 언어교육원의 프로그램을 통해 합격해야 함

## 4) 논문지도위원회 구성

- 석사과정의 논문 심사위원회는 주임교수가 지명하는 3인으로 구성 본 학과 전임교수로 구성함을 원칙으로 함. 단, 필요한 경우에 한하여, 타 학과나 타 대학, 기타 국내외 관련 기관 박사학위 소지자 중 1인까지 논문 심사위원으로 선정할 수 있음
- 박사과정의 논문 심사위원회는 논문 지도교수가 본인 포함 교내외 총 5인으로 구성하고 주임교수에게 보고하도록 함

참고: 물리학과 학사 내규

# 4. 논문심사

---

## [논문심사 절차]

1) 논문심사계획 공고 : 각 대학 학부별로 자체 일정에 따라 공고

2) 논문제출 예정자 등록 및 논문심사료 납부

- 서식교부 : 해당 학과 사무실

- 등록 : 정해진 기간내에 온라인 접수

- 제출서류 : 논문심사원, 연구윤리준수확인서

- 논문심사료 : (석사) ₩ 168,000원 (박사) ₩795,000원

- 논문심사료 납부 방법 논문제출예정자가 전산 출력한 납부서를 지정은행에 직접 납부 또는 고지서에 명시되어 있는 개인별 가상계좌로 계좌 이체

# 4. 논문심사

---

## [대학원 석.박사학위 청구논문 작성 및 제출 전 확인사항]

### 1) 학위청구논문 제출 서식 확인

이화여대 대학원 홈페이지 > 학사안내 > 학위수여/논문 > [논문심사 및 제출서식](#)

- 학위청구 논문체제 필독\*\*
- 학위청구 논문 템플릿 참조

### 2) 학위논문 전자파일 온라인 제출 전 유의사항 (문의: 중앙도서관 02-3277-4614)

- 2024-2학기부터 학위논문 온라인 파일만 제출 시행
- 본교 학위청구논문 체제 및 관련 안내문 반드시 숙지 (도서관에서 서식 확인 불가)
- 본교 학위청구논문 체제에 따라 페이지 넘버링 확인 (로마숫자, 아라비아숫자 반드시 지킬 것)
- 인준서에 교수님 성함 반드시 기입 (오타, 누락 되지 않도록 주의)
- 온라인 파일에는 교수님 성함만 있으면 됨

\*주의사항: <https://dcollection.ewha.ac.kr/bbs/notice/noticeDetail/000000000170>

# 4. 논문심사

## [자주 발생하는 실수 및 문의사항]

### 1) 논문 표지

- 좌측 상단 졸업학년도 오기 : ex. 2024학년도(O) / 2024년도 (X)  
(ex. 2025년 2월 또는 8월 학위수여자의 경우는 2024학년도라 표시함)

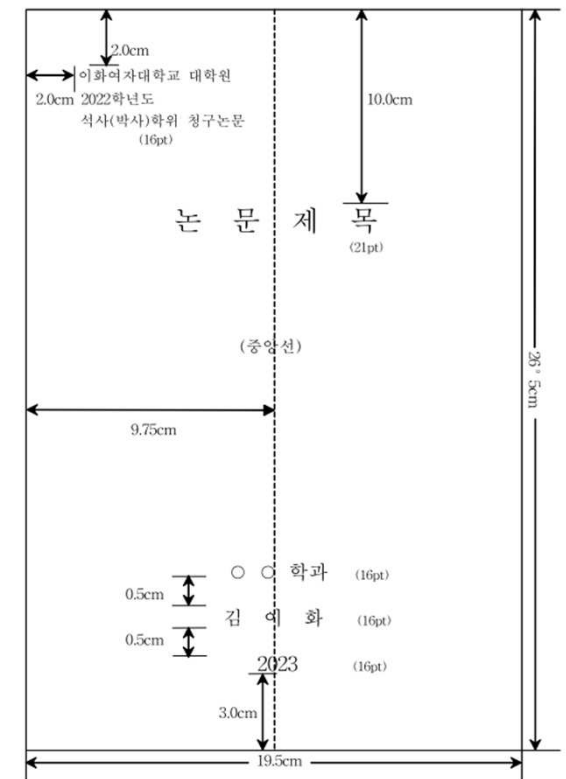
- 하단에 있는 연도는 졸업년월일의 연도를 표시  
(ex. 2025년 2월 또는 8월 학위수여자의 경우는 2025를 표시함)

- 한글로 작성한 논문의 경우에는 이름을 한국어로 표기

- 영어로 작성한 논문의 경우에는 이름을 영어로 표기

(외국인 학생 성명 표기는 학적(여권) 정보의 표기방법과 동일해야 함)

ex. Ewhain Kim / Ewha-In Kim / Kim, Ewhain(성을 앞에 쓸 때는 무조건 콤마(,)를 찍어야 함)



# 4. 논문심사

---

## [자주 발생하는 실수 및 문의사항]

- 2) 논문 제목 입력 시 띄어쓰기와 오타에 주의(대문자, 띄어쓰기 여러 번 했는지 확인)
- 3) 학위논문 온라인 파일 제출 시, 교수님의 인준이 찍힌 인준서 1장은 별도의 PDF 파일로 제출
  - 온라인 파일에 포함하여 제출하는 경우, 인준 도용의 문제가 제기될 수 있으므로 인준서는 별도 제출함을 양해해주시기 바랍니다.
- 4) [공지][대학원][논문] 물리학과 석·박사 학위논문 제출 관련 FAQ 참고
- 5) 그 외 문의사항
  - ① 논문 PDF 파일 업로드, 저작물이용허락서, 제출 확인서 등 관련 문의: 도서관 (02-3277-4614)
  - ② 양식 관련 문의: 대학원 행정실 (02-3277-2157)
  - ③ 기타 문의: 물리학과 사무실 (02-3277-2318)

# 5. 안전 교육 이수 안내

[연구실 안전교육; 법정 의무 교육]

- 학과의 안내를 받아 신입대학원생은 실험실 안전관리 교육을 반드시 이수해야 함
  - 필요한 안전교육 미수료시 연구실 책임교수님께 연락 및 연구실 출입이 통제됨
  - 최대한 안내한 날짜에 교육을 받을 수 있도록 해야함
- 2025년도 1학기 예시 참고

| 구분       | 교육대상(법정교육시간)                          |                               |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 신규<br>교육 | 1학기 신입대학원생 및<br>신규 연구활동종사자<br>(2시간이상) | 위험 연구실 4회 교육 중 1회 참석          |
|          |                                       | 저위험 연구실 2회 교육 중 1회 참석         |
|          |                                       | 간호학과                          |
|          |                                       | 의과대학                          |
|          | 근로자                                   | 위험 연구실 신규 채용 연구활동종사자 (8시간이상)  |
|          |                                       | 저위험 연구실 신규 채용 연구활동종사자 (4시간이상) |
|          | 1학기 실험,실습 과목 수강 학부생                   |                               |

# 6. 학과 공간 사용 및 기자재 이용 지침

---

가. A423은 공동으로 사용되기 때문에 반드시 청결이 유지되어야 함

나. 복사기 및 기타 사무용품 사용 후 주변정리 및 청소는 반드시 확실하게 함

- A423 다과 및 커피를 마신 후, 쓰레기는 꼭 쓰레기통에 버려야 함
- 음식물 쓰레기를 절대 화장실 세면대에 버리지 않음
- 국물이 있는 음식물 쓰레기는 B동 1층 화장실 옆 쓰레기통에 버려야 함
- 음식이 묻어 있는 일회용 그릇은 비닐에 싸서 버려야 함
- 음료수 컵은 안에 내용물을 버린 후 쓰레기통에 버려야 함
- 절대 쓰레기통 위에 쌓아 놓지 말 것

다. 학과 복사기는 수업 및 연구를 위해 사용되어질 수 있고, 사적인 목적의 복사는 금함

라. 배정된 수업 조교는 담당과목 교수님들의 지도에 성실히 임해야 함

마. 학과로부터 행정 도움요청 (입시지원, 학교 행사 지원)이 있을 경우 성실히 임해야 함

# 7. 기타

---

## [공간예약]

### 1) 자연대 세미나실 : B401-1, B401-2, D106, D108, D109

- 자연대 행정실(4300)으로 전화 후 담당 선생님께 예약 진행
- 장소, 날짜, 시간, 사용목적, 연락처 말씀드리고 예의를 갖추어 예약 진행 요청
- 전화 예시 : 안녕하세요, 00학과 000입니다. 자연대 세미나실 예약 관련 전화 드립니다.

00세미나실 0월 0일 0시 00교수님과 세미나 목적으로 예약을 진행하려고 하는데 가능할까요?

### 2) 의대 공간 : DB101, DB103, D301-1, D301-2, D302-1, D302-2

- [공간사용 신청서]를 반드시 작성하여야 신청이 가능함
- 의대 세미나실 예약을 원하는 경우, 의대 행정실(1951)로 전화 후 담당선생님께 공간 예약이 가능한지 반드시 확인 후, 공간 사용 신청서 작성하여 예약 진행



# 7. 기타

---

## [물리학과 세미나실 예약]

1. 예약 링크에 접속 > [종DB106호 학생용 예약 시트]에 예약 내용을 기재한다.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tXAl6XF\\_pchMOrdagQTulo3OrzR-2AHgRONGoT5zIDU/edit?gid=0#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tXAl6XF_pchMOrdagQTulo3OrzR-2AHgRONGoT5zIDU/edit?gid=0#gid=0)

2. 물리학과 사무실 [e600187@ewha.ac.kr](mailto:e600187@ewha.ac.kr)에 예약 확인용 메일을 작성한다.

메일 작성 예시 : 제목 : [공간예약] DB106 공간예약 확인 부탁드립니다.

안녕하세요. 물리학과 23\*\*(학번) 이물리(이름)입니다.

다음과 같은 내용으로 공간예약 요청드립니다.

일시 : 0월 0일 0요일 시간 : 12:30~13:45

예약 장소 : DB106

사용 목적 : 00교수님 세미나

3. 예약 확정: [#월(과사확인용, 학생 입력X)] 확인한다.

과사확인용 시트에 학과 사무실에서 학생용 시트 확인 후 예약 일정을 작성 > 공간 예약 확정

# 7. 기타

---

## [문의]

모든 문의 시 학생의 소속과 이름을 밝혀 주시기 바랍니다.

- 학생서비스센터: 3231-2, 4065
- 학적팀: 2104
- 강의실 지원 문의: 1004
- B,D동 경비실 : 4827
- A,C동 경비실 : 4843
- 교육기획팀 : 2026
- 종합상황실 : 5000
- 자연대 행정실 : 4300, 2822~2824
- 물리학과 사무실 : 2318, e600187@ewha.ac.kr