

## 2015학년도 여름방학 인턴십 기업

(2015.05.08)

| No. | 회사명         | 선발예정인원 | 수당(월)                        | 근무기간                       | 근무시간   | 근무부서  | 담당업무  | 지원자격  |
|-----|-------------|--------|------------------------------|----------------------------|--|---|---|---|
| 1   | 솔베이코리아      | 5      | 100만원                        | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 8시간/일 또는 7시간/일<br>(주 4일)   | 1. 마케팅<br>2. 홍보<br>3. 회계<br>4. 연구(실협)           | - 각 부서 업무지원   | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관                                |
| 2   | 마스트         | 8      | 40만원                         | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~14:00<br>(일 4시간, 주 2시간)                                      | 1. Merchandising Team                           | 1. Merchandising Team<br>- Production follow up<br>- PO issue, Development, Production schedule and charts update   | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·의류, 섬유, 경영학, 경제학, 영문학 전공            |
| 3   | 어세스타        | 3      | 80만원                         | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(Full-time, 주 40시간)                                 | 1. 연구개발팀  | 1. 연구개발팀<br>- 심리검사 / 평가센터 를 개발 업무 지원  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·심리학, 교육학 경영학 전공                     |
| 4   | 뉴스젤리        | 3      | 주 20시간: 40만원<br>주 40시간: 80만원 | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 10:00~19:00<br>(주 40시간)<br>14:00~18:00<br>(일 4시간, 주 20시간)<br>중 택 1 | 1. 사업팀<br>2. 개발팀                                | 1. 사업팀(2명)<br>- 데이터 시각화 솔루션 출시 마케팅 및 홍보 진행<br>- 국내외 마케팅 관련 리서치<br>- 국내외 행사 기획 및 준비<br>- 사업 제안 및 제휴<br>- SNS 마케팅 및 온라인 홍보<br>2. 개발팀(1명)<br>- 데이터 분석 및 리서치, 테크블로그 운영<br>- 분석 모듈 개발<br>* 우대조건<br>· Python 개발<br>· Linux 환경 개발 가능<br>· 새로운 기술이나 개발 자료를 찾아 직접 적용하는 것에 적극적인 분<br>· 습관적으로 문서화 하는 분<br>· 통계 분석을 이해하고 있는 분   | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관                                |
| 5   | 지속가능발전기업협의회 | 4      | 50만원                         | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1.경영지원팀<br>2.정책기획팀<br>3.지속가능전략팀                 | 1. 경영지원팀<br>- KBKSD 홈페이지 관리<br>- 회원사 및 업무관계자 동향 파악<br>- KSCSD 주최 행사 지원, 인사, 회계, 세무 및 행정<br>2. 정책기획팀<br>- 지속가능발전 관련 주요 정부 정책동향 조사<br>- 국내외 주요 기업들의 지속가능경영 현황 조사<br>- WBKSD 등 국내외 주요 연구기관 보고서 발간 동향 조사 및 내용 요약<br>3. 지속가능전략팀<br>- 지속가능보고서 업데이트<br>- 해외 동향 파악 및 요약, 외부회의일정 파악<br>- 한중 Business Dialogue, KBKSD 리더스 포럼 등 국제 행사 개최 지원  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관/영어능력 우수자 우대<br>·상경계열/환경관련학과 우대 |
| 6   | 오픈프레스       | 5      | 80만원                         | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월)   | 1. IMC사업본부<br>(광고홍보 AE인턴)                       | 1. IMC사업본부<br>- AE의 업무 서포트<br>- 보고서 작성, 시장조사, 보도자료 작성, 제안서 및 기획서 작성   | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·광고홍보학, 언론정보학, 방송영상학, 경영학 우대         |
| 7   | 게이즈유니타코리아   | 2      | 40만원                         | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 14:00~18:00<br>(일4시간, 주20시간)                                       | 1. 인사/회계팀(1명)<br>2. 영업/물류팀(1명)                  | 1. 인사/회계팀<br>- 인사 총무 전반적 업무 지원(복리후생, 규정)<br>- 회계부서 담당자 지원 업무<br>2. 영업/물류팀<br>- 고객검수, 고객 뱅 확인, 고용 소요량 정리, 번역업무, 재고확인, 자료 정리  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·경영, 경제, 영어영문학, 법학 전공 우대             |
| 8   | 시아즈홀딩스글로벌소싱 | 8      | 40만원                         | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 14:00~18:00<br>(일 4시간, 주 20시간)                                     | 1. 의류머천다이징                                      | 1. 의류 MD<br>- MR 보조 및 기본 업무(샘플 발송 등)  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·의류, 섬유 전공자 우대                       |
| 9   | 등촌4중합사회복지관  | 3      | 40만원                         | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 13:00~17:00<br>(일 4시간, 주 20시간)                                     | 1. 지역사회조직팀(1명)<br>2. 서비스제공팀(1명)<br>3. 사례관리팀(1명) | 1. 지역사회조직팀<br>1) 행정업무보조<br>- 한글, 엑셀, 파워포인트 편집/작성 등<br>- 지역사회 중심 활동 관련 행정 업무 지원<br>2) 프로그램 지원<br>- 지역주민과 함께하는 마을조직 사업, 가족봉사대, 사랑의 땀 만들기 등 지역주민 대상 프로그램 보조<br>2. 서비스제공팀<br>1) 행정업무보조<br>- 어르신 무료급식, 지역주민 정서 및 생활지원, 아동 방과후교실 등 서비스 제공 관련 지원<br>- 복지관 서비스 제공 안내 홍보<br>2) 프로그램 진행 보조<br>- 지역주민 정서지원(효도전화, 생신잔치 등), 노인 여가 지원(노래교실, 컴퓨터교실 등), 생활 지원 등 서비스 제공 활동 보조<br>3. 사례관리팀<br>1) 행정업무보조<br>- 한글, 엑셀, 파워포인트 편집 및 작성 등<br>- 지역주민 대상 상담 및 자원 연계 등 사례관리 업무 행정작업 지원<br>2) 프로그램 진행 보조<br>- 아동/청소년 대상 프로그램 진행 보조 | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관(사회복지 우대)                       |
| 10  | 초록우산 서울교육센터 | 1      | 40만원                         | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 14:00~18:00<br>(일 4시간, 주 20시간)                                     | 1. 교육사업팀  | 1. 교육사업팀<br>- 문서작성, 데이터 입력<br>- 학교폭력 실태조사 설문지 데이터 입력, 분석 및 보고서 작성<br>- 각 교육 홍보를 위한 자료 작성  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관                                |

| No. | 회사명                 | 선발예정인원 | 수당(월) | 근무기간                       | 근무시간   | 근무부서  | 담당업무  | 지원자격   |
|-----|---------------------|--------|-------|----------------------------|--|---|---|--|
| 11  | 노브랜드                | 8      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1. 해외영업(5명)<br>2. 디자인팀(3명)  | 1. 해외영업<br>- 샘플 발송 및 제작업무 보조<br>2. 디자인팀<br>- 샘플, 원부자재 정리, 샘플 사진작업,<br>- 샘플 제작업무 보조                                      | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·의류학, 섬유공학, 의상 전공자 우대   |
| 12  | FKI미디어              | 2      | 80만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1. 출판콘텐츠팀   | 1. 출판콘텐츠팀<br>- 출판 기획, 편집, 교정, 교열 등의 업무  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·경제, 경영, 신문방송학, 국어국문학 우대  |
| 13  | 서울중앙지방법원            | 0      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 13:00~17:00<br>(일 4시간, 주 20시간)   | 주휴지정  | 1. 재판업무 지원<br>- 문서수발, 송달물 분류 및 정리<br>- 사건기록 관리 및 정리<br>- 민원 안내 등 사무관리 업무  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관   |
| 14  | 한국가정법률상담소           | 5      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:30~17:30<br>(1일4시간,<br>근무시간 선택가능)   | 1. 법률구조부  | 1. 법률구조부<br>- 법률구조업무<br>- 교육부 업무<br>- 출판 홍보 업무  | ·학부생 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·법학, 사회복지 우대   |
| 15  | 모멘트브로포먼스<br>머티리얼코리아 | 3      | 70만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1. korea Technology Center  | 1. korea Technology Center<br>- 개별 프로젝트 수행, 측정장비 교육   | ·학부생 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·화학, 화학공학, 고분자공학, 기타 관련학과  |
| 16  | 서울송파초등학교<br>학교도서관   | 2      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 13:00~17:00<br>(학기 중 7/1~7/24, 8/25~8/31)<br>08:30~12:30<br>(방학 중 7/27~8/24) | 1. 학교도서관  | 1. 학교도서관<br>- 도서관 업무 보조, 대출, 반납 업무 및 서가 정리<br>- 도서관 행사 및 독서교육 수업자료 제작 보조  | ·학부생 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·문헌정보학, 초등교육학, 국어교육학, 교육학<br>우대  |
| 17  | 요기요<br>(알지피코리아)     | 19     | 70만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 10:00~19:00<br>(주5일)   | 1. 세일즈(8명)<br>2. 재무회계(2명)<br>3. 경영지원, HR&Legal(2명)<br>4. 오퍼레이션-CSC(2명)<br>5. 오퍼레이션-Editorial(1명)<br>6. 개발(2명)<br>7. 마케팅(2명) | * 공고 별첨 참조  | ·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공 무관  |
| 18  | 남양인터내셔널             | 10     | 55만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1. 해외영업부문(6~8명)<br>2. R&D, FR&D, TD부문(4명)   | - 각 현업 부서에서 실제 업무 수행  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·해외영업: 전공무관<br>·TD/R&D/FR&D: 패션디자인, 섬유, 의류관련 전공자 우대<br>·기본 영어 가능자(이메일, 대화 가능)<br>·인성이 바르고 성실한 학생<br>·비흡연자 |
| 19  | 지속가능경영원             | 1      | 80만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1. 환경기후전략실  | 1. 환경기후전략실<br>- 회원, 사무관리 업무의 분담<br>- 회원 데이터베이스 입력, 관리<br>- 행사 기획 및 진행 보조<br>- 기업 회계처리 업무보조                              | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·경영학, 사회과학, 국제사무학 우대  |
| 20  | 리무역                 | 8      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1. 영업부(3명)<br>2. 기획개발(R&D 디자인)(1명)  | 1. 영업부<br>- 샘플제작, data 입력, 원단 및 tech pack이해 등<br>2. 기획개발(디자인)<br>- data 입력, 원단에 대한 이해, 샘플 제작                            | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·의류학 우대   |
| 21  | 굿네이버스<br>(성동지부)     | 2      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 14:00~18:00<br>(일4시간, 주20시간)   | 1. 성동지부 담당  | 1. 성동지부 담당<br>- 지부 심리정서지원사업, 복지사업 지원<br>- 지부 행정업무 지원<br>- 지부 홈페이지 관리  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·사회복지, 아동학, 심리학 우대  |
| 22  | 한국리서치               | 13     | 50만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(토요일 휴무)  | 1. 연구부1~7부(각 1명)<br>2. 기획조사부(3명)<br>3. 여론조사본부(3명)   | - 보고서 및 제안서 작성에 필요한 1차 자료검색 및 정리<br>- 연구원이 작성하는 제안서 및 보고서 작업 보조   | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·사회학, 심리학, 신문방송, 경영학 우대<br>※ 전공 및 영어실력과 경험을 토대로 임의적으로 배치  |
| 23  | 밀워드브라운<br>미디어리서치    | 5      | 80만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1. CS<br>(마케팅 및 사회여론조사팀)  | - 사회여론 조사<br>- 사회여론조사 실무<br>- 패널조사 업무 보조, 데이터 관리 및 분석, 지방선거<br>관련 조사 등<br>- 마케팅조사<br>- 마케팅 리서치의 실무<br>- 설문지 리뷰, 실사 진행 등 | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관   |
| 24  | 동원아이앤씨<br>(그린드힐튼서울) | 15     | 50만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | A.09:00~18:00 (휴게 1시간)<br>B.07:00~16:00 (휴게 1시간)<br>C.13:00~22:00 (휴게 1시간)   | 1. 지원부서(사무직)(10명)<br>2. 객실팀(5명)   | 1. 지원부서: 전화응대 및 서류작업<br>2. 객실팀: 프론트 데스크 고객 응대 서비스   | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관   |
| 25  | 한영회계법인              | 4      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1. 교육팀(2명)<br>2. HR팀(2명)  | - 인력지원본부(교육/HR)내 업무 보조<br>- 교육 업무의 이해 및 실천  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관   |
| 26  | LVMH<br>Cosmetics   | 1      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1. 인사팀  | 1. 인사팀<br>- 채용진행 관련 썬드<br>- 급여, 복리후생 관련 서류 썬드<br>- 기타 부서 내 업무 지원  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관   |
| 27  | PSI컨설팅              | 3      | 92만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)   | 1.솔루션센터   | - 사례 개발 및 프로젝트 수행 지원<br>- Customized 사례 개발, 관련 자료 정리<br>- 동영상 편집, 과정번역, 미니제안서 제작<br>- 컨퍼런스 업무 지원                        | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관   |

| No. | 회사명                    | 선발예정인원 | 수당(월) | 근무기간                       | 근무시간                             | 근무부서   | 담당업무   | 지원자격  |
|-----|------------------------|--------|-------|----------------------------|----------------------------------|--|--|---|
| 28  | 삼성생명                   | 4      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 08:00~17:00<br>(주5일)             | 1. 인사팀_교육(3명)<br>2. 영업교육팀_교육(2명)   | 1. 인사팀_교육<br>- 교육과정 기획/운영<br>(교육컨텐츠 영상제작 및 PPT 작성 등)<br>- 어학캠프 기획/운영<br>2. 영업교육팀_교육<br>- 교육과정 기획/운영  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·교육학 관련 및 어학 관련 전공자<br>·영상디자인/디자인 관련 전공자<br>·2개월간 연수원 학습이 가능한 자<br>·영어/중국어 우수자 우대              |
| 29  | 굿네이버스<br>인터내셔널<br>서울본부 | 2      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 10:00~18:00<br>(일 4시간, 시간 조정 가능) | 1. 서울본부 담당   | 1. 서울본부 담당<br>- '가족그림 편지쓰기대회' 사업 업무 지원<br>- 물품 준비 및 프로그램 진행 어린이집 및 유치원 컨택<br>- 실습생 및 자원봉사자 관리, 행정업무 지원 등<br>- '희망나눔학교 방학교실' 지원<br>- 방학교실 수업 준비 및 프로그램 진행 보조<br>- 실습생 및 자원봉사자 관리, 행정업무 지원 등<br><br>* 서울 지역 중 강남, 강동 관할 사무소가 강남구 역삼동에<br>위치해 있어 파견업무 지원 예정   | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관  |
| 30  | 디에이치엘 코리아              | 5      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 부서별로 상이<br>(일4시간, 주20시간)         | 1. 주요고객팀_강북서비스센터<br>(1명) - 14:00~18:00<br>2. 고객지원팀_강북서비스센터<br>(1명) - 14:00~18:00<br>3. 고객센터_강북서비스센터<br>(1명) - 14:00~18:00<br>4. 영업기획팀_마포본사(1명)<br>-08:30~12:30<br>4. eCom팀_마포본사(1명)<br>- 13:30~17:30 | *별도 첨부 참조  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·OA 중심 정도<br>·영어 가능자<br>·적극적인 성격의 소유자  |
| 31  | 여성신문사                  | 1      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)             | 1. 통합미디어국  | 1. 통합미디어국<br>- 기사 관련 자료 조사, 수집, 정리<br>- 현장차재 동행, 보조 역할<br>- 단순기사 실습 훈련<br>- 원고료 정리<br>- 공문 발송 등 사무업무 보고 등  | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·커뮤니케이션미디어학/국어국문학 우대   |
| 32  | 비상교육                   | 00     | 80만원  | 15.06.29~15.08.28<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)             | *별도 첨부 참조  | *별도 첨부 참조<br><br>*비상교육 현장실습 소개<br><a href="http://cafe.naver.com/visangin/4811">http://cafe.naver.com/visangin/4811</a>  | *별도 첨부 참조   |
| 33  | 세대문구정                  | 5      | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)             | 1. 행정지원과(1명)<br>2. 자치행정과(1명)<br>3. 교육지원과(1명)<br>4. 지역활성화과(1명)<br>5. 문화체육과(1명)  | 1. 행정지원과<br>- 직원 후생복지 및 직원 능력 개발, 인사관리<br>- 국내, 국제교류 등 대화협력 업무<br>2. 자치행정과<br>- 동 주민센터 업무 총괄, 자치회관 및 주민자치 운영 지원<br>- 마을공동체, 지역소모임 사업 지원<br>3. 교육지원과<br>- 청소년 멘토링 사업, 평생교육 지원 사업<br>- 혁신교육 업무, 교육 콘텐츠 사업 운영<br>4. 지역활성화과<br>- 도시재생 사업, 관광 활성화 사업<br>- 신촌 문화기반 조성 및 문화 행사 업무<br>5. 문화체육과<br>- 지역 문화축제, 행사 주관 및 문화체육시설 조성 업무<br>- 생활체육 업무   | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관  |
| 34  | 한국표준협회                 | 7      | 80만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)             | 1. 평생교육센터<br>(경력개발파트/스마트러닝파트)<br>2. 품질혁신센터<br>3. 안전환경혁신센터  | 1. 평생교육센터<br>- 교육홍보 및 마케팅/입찰, 제안서 작성 지원<br>- 교육 준비, 과정 진행 등 지원<br>(교육진행 출장 있을 수 있음)<br>2) 스마트러닝파트<br>- HR 교육 프로그램 기획 및 개발 지원<br>- 교육교재 연구 및 기획<br>- 시장 조사 및 리서치 분석, 홍보/마케팅<br>- 이력서 및 우편 교육과정 개발 및 운영<br>2. 품질혁신센터<br>- 현대차 글로벌 R&D 전문가 프로젝트 지원(교육진행 등)<br>- 이공계 서포터즈 지원사업 행정지원(조사분석 및 보고서 작성)<br>- 국방부 국방혁신 프로젝트 행정지원<br>(교육진행 출장 있을 수 있음)<br>3. 안전환경혁신센터<br>- 안전환경관련 교육행정 지원 업무<br>- 안전환경 미디어 정보 검색 및 뉴스레터 송부<br>- 센터홍보자료 제작지원/기타 사무행정 지원<br>(교육진행 출장 있을 수 있음) | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·평생교육센터: 교육공학, 교육학, 경영학, 인문/사회계열 우대<br>·품질혁신센터: 공학계열, 경상계열 우대<br>·안전혁신센터: 교육공학, 교육학, 경영, 경제 우대 |
| 35  | 아름다운가게                 | 12     | 40만원  | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)             | 1. 후원개발팀(2명)<br>2. 자원활동센터(2명)<br>3. 나눔교육팀(3명)<br>4. 서울서북팀_새종로책방(1명)<br>5. 예코디자인사업팀(1명)<br>6. 서울동북팀_방학점,미아점(1명)<br>7. 홍보팀(1명)<br>8. 나눔사업팀(1명)   | * 공고 별첨 참조   | ·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생<br>·교육학, 경제학, 사회학 전공 우대   |
| 36  | 파워피티                   | 1      | 40만원  | 15.06.22~15.08.14<br>(8주)  | 09:00~18:00<br>(주5일)             | 1. 제작실 디자인팀  | 1. 제작실 디자인팀<br>- 프레젠테이션 관련 자료 서치, 연구, 세미나 발표, 디자인<br>응용 프로그램 교육 및 실습, 프로젝트 보조  | ·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생<br>·디자인관련 전공 우대   |

| No. | 회사명       | 선발예정인원 | 수당(/월) | 근무기간                       | 근무시간                         | 근무부서   | 담당업무   | 지원자격   |
|-----|-----------|--------|--------|----------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 37  | 디유넷       | 8      | 70만원   | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)         | 1. 경영기획팀(1명)<br>2. 마케팅본부(2명)<br>3. 지식서비스사업본부(4명)<br>4. 디자인팀(1명)  | 1. 경영기획팀(경영지원)<br>- 회계 업무 지원<br>- 전표입력 및 정리, 회계관련 자료 작성<br>- 인사, 총무 등 경영지원 업무<br>2. 마케팅본부(영업/마케팅 지원)<br>- 스마트러닝(e-learning) 솔루션 및 DBR 법인교육<br>- 시장조사, 홍보 및 마케팅/영업 업무 지원<br>3. 지식서비스사업본부(서비스기획/운영)<br>1) 교육서비스 기획/운영<br>- 디지털 서비스 기획/마케팅/운영 업무<br>- 콘텐츠 업로드<br>- 서비스 기획 및 마케팅 지원<br>- SNS 관리 및 운영 지원<br>- 오프라인 교육/포럼/세미나 업무 지원<br>2) 쇼핑몰서비스 기획/운영<br>- 쇼핑몰 및 상품 마케팅 기획<br>- 쇼핑몰 운영업무 지원<br>- 시장조사 및 SNS 관리 운영<br>* 중국어 가능자 및 쇼핑몰 운영 경험자 우대<br>4. 디자인<br>- 웹디자인 및 퍼블리싱<br>- 사이트, 서비스, 프로모션 등 웹디자인<br>- 사이트 및 SNS 운영업무 지원 | ·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공무관(상경,디자인,IT우대)                              |
| 38  | N15       | 0      | 40만원   | 15.06.22~15.08.22<br>(2개월) | 14:00~18:00<br>(일4시간, 주20시간) | 1. 기획<br>2. 엔지니어<br>3. 디자이너  | 1. 기획<br>- 글로벌 창업사례 리서치<br>- 글로벌 주요 거점 네트워크 운영<br>- 스타트업 액셀러레이팅 프로그램 기획<br>2. 엔지니어<br>- H/W 프로토타이핑 지원<br>- 시제품제작실(3D프린터, 레이저커파 등 보유) 운영<br>3. 디자이너<br>- 그래픽디자인(2D,3D)<br>- 공간디자인   | ·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생<br>·기획자: 전공무관<br>·엔지니어: 공과대학<br>·디자이너: 디자인관련 전공 우대 |
| 39  | 동아닷컴      | 4      | 70만원   | 15.07.01~15.08.31<br>(2개월) | 09:00~18:00<br>(주5일)         | 1. 스포테인먼트센터  | 1. 스포테인먼트센터<br>- 뉴스제작 및 취재(연예뉴스, 스포츠뉴스)  | ·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생<br>·미디어 관련 전공 우대                                   |
| 40  | 웹젠        | 15     | 40만원   | 15.07.01~15.08.25<br>(8주)  | 10:00~17:00<br>(주 5일)        | 1. 중화권사업지원(2명)<br>2. 글로벌 포털 기획(2명)<br>3. 웹디자인(2명)<br>4. 게임전략(3명)<br>5. 모바일사업(3명)                               | * 공고 별첨 참조   | ·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공 무관  |
| 41  | 웹젠애플레이    | 30     | 40만원   | 15.07.01~15.08.25<br>(8주)  | 10:00~17:00<br>(주 5일)        | 1. MU2 기획(10명)<br>2. MU2 컨셉(3명)<br>3. 그래픽 에셋(3명)<br>4. 3D 캐릭터(4명)<br>5. 3D 배경(3명)<br>6. 애니메이션(3명)<br>7. UI(3명) | * 공고 별첨 참조   | ·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공 무관  |
| 42  | 국립여성사전시관  | 2      | 40만원   | 15.07.01~15.08.25<br>(8주)  | 09:00~18:00<br>(주5일)         | 1. 전시관 운영 지원   | 1. 전시관 운영 지원<br>- 전시자료 조사<br>- 다양한 교육 프로그램 지원<br>- 아카이브 등록<br>- 유물 정리 및 넘버링, 등록 작업<br>※ 전시관에서 전시, 교육, 아카이브, 유물 관련 분야 순환 배치   | ·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공 무관(미술사학, 사학 우대)                             |
| 43  | 스와로브스키코리아 | 1      | 40만원   | 15.07.01~15.08.25<br>(8주)  | 09:30~18:30<br>(주5일)         | 1. 인사총무부   | 1. 인사총무부<br>- 교육/채용 및 전반적인 인사 admin 업무   | ·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생<br>·전공 무관  |