

2015학년도 여름방학 인턴십 기업

(2015.05.08)

No.	회사명	선발예정인원	수당(월)	근무기간	근무시간	근무부서	담당업무	지원자격
1	솔베이코리아	5	100만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	8시간/일 또는 7시간/일 (주 4일)	1. 마케팅 2. 홍보 3. 회계 4. 연구(실협)	- 각 부서 업무지원	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관
2	마스트	8	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~14:00 (일 4시간, 주 2시간)	1. Merchandising Team	1. Merchandising Team - Production follow up - PO issue, Development, Production schedule and charts update	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·의류, 섬유, 경영학, 경제학, 영문학 전공
3	어세스타	3	80만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (Full-time, 주 40시간)	1. 연구개발팀	1. 연구개발팀 - 심리검사 / 평가센터 를 개발 업무 지원	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·심리학, 교육학 경영학 전공
4	뉴스젤리	3	주 20시간: 40만원 주 40시간: 80만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	10:00~19:00 (주 40시간) 14:00~18:00 (일 4시간, 주 20시간) 중 택 1	1. 사업팀 2. 개발팀	1. 사업팀(2명) - 데이터 시각화 솔루션 출시 마케팅 및 홍보 진행 - 국내외 마케팅 관련 리서치 - 국내외 행사 기획 및 준비 - 사업 제안 및 제휴 - SNS 마케팅 및 온라인 홍보 2. 개발팀(1명) - 데이터 분석 및 리서치, 테크블로그 운영 - 분석 모듈 개발 * 우대조건 · Python 개발 · Linux 환경 개발 가능 · 새로운 기술이나 개발 자료를 찾아 직접 적용하는 것에 적극적인 분 · 습관적으로 문서화 하는 분 · 통계 분석을 이해하고 있는 분	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관
5	지속가능발전기업협의회	4	50만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1.경영지원팀 2.정책기획팀 3.지속가능전략팀	1.경영지원팀 - KBCSD 홈페이지 관리 - 회원사 및 업무관계자 동향 파악 - KSCSD 주최 행사 지원, 인사, 회계, 세무 및 행정 2. 정책기획팀 - 지속가능발전 관련 주요 정부 정책동향 조사 - 국내외 주요 기업들의 지속가능경영 현황 조사 - WBCSD 등 국내외 주요 연구기관 보고서 발간 동향 조사 및 내용 요약 3. 지속가능전략팀 - 지속가능보고서 업데이트 - 해외 동향 파악 및 요약, 외부회의일정 파악 - 한중 Business Dialogue, KBCSD 리더스 포럼 등 국제 행사 개최 지원	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관/영어능력 우수자 우대 ·상경계열/환경관련학과 우대
6	오픈프레스	5	80만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	15.07.01~15.08.31 (2개월)	1. IMC사업본부 (광고홍보 AE인턴)	1. IMC사업본부 - AE의 업무 서포트 - 보고서 작성, 시장조사, 보도자료 작성, 제안서 및 기획서 작성	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·광고홍보학, 언론정보학, 방송영상학, 경영학 우대
7	게이즈유니타코리아	2	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	14:00~18:00 (일4시간, 주20시간)	1. 인사/회계팀(1명) 2. 영업/물류팀(1명)	1. 인사/회계팀 - 인사 총무 전반적 업무 지원(복리후생, 규정) - 회계부서 담당자 지원 업무 2. 영업/물류팀 - 고객검수, 고객 뱅 확인, 고용 소요량 정리, 번역업무, 재고확인, 자료 정리	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·경영, 경제, 영어영문학, 법학 전공 우대
8	시아즈홀딩스글로벌소싱	8	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	14:00~18:00 (일 4시간, 주 20시간)	1. 의류머천다이징	1. 의류 MD - MR 보조 및 기본 업무(샘플 발송 등)	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·의류, 섬유 전공자 우대
9	등촌4중합사회복지관	3	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	13:00~17:00 (일 4시간, 주 20시간)	1. 지역사회조직팀(1명) 2. 서비스제공팀(1명) 3. 사례관리팀(1명)	1. 지역사회조직팀 1) 행정업무보조 - 한글, 엑셀, 파워포인트 편집/작성 등 - 지역사회 중심 활동 관련 행정 업무 지원 2) 프로그램 지원 - 지역주민과 함께하는 마을조직 사업, 가족봉사대, 사랑의 땀 만들기 등 지역주민 대상 프로그램 보조 2. 서비스제공팀 1) 행정업무보조 - 어르신 무료급식, 지역주민 정서 및 생활지원, 아동 방과후교실 등 서비스 제공 관련 지원 - 복지관 서비스 제공 안내 홍보 2) 프로그램 진행 보조 - 지역주민 정서지원(효도전화, 생신잔치 등), 노인 여가 지원(노래교실, 컴퓨터교실 등), 생활 지원 등 서비스 제공 활동 보조 3. 사례관리팀 1) 행정업무보조 - 한글, 엑셀, 파워포인트 편집 및 작성 등 - 지역주민 대상 상담 및 자원 연계 등 사례관리 업무 행정작업 지원 2) 프로그램 진행 보조 - 아동/청소년 대상 프로그램 진행 보조	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관(사회복지 우대)
10	초록우산 서울교육센터	1	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	14:00~18:00 (일 4시간, 주 20시간)	1. 교육사업팀	1. 교육사업팀 - 문서작성, 데이터 입력 - 학교폭력 실태조사 설문지 데이터 입력, 분석 및 보고서 작성 - 각 교육 홍보를 위한 자료 작성	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관

No.	회사명	선발예정인원	수당(월)	근무기간	근무시간	근무부서	담당업무	지원자격
11	노브랜드	8	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 해외영업(5명) 2. 디자인팀(3명)	1. 해외영업 - 샘플 발송 및 제작업무 보조 2. 디자인팀 - 샘플, 원부자재 정리, 샘플 사진작업, - 샘플 제작업무 보조	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·의류학, 섬유공학, 의상 전공자 우대
12	FKI미디어	2	80만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 출판콘텐츠팀	1. 출판콘텐츠팀 - 출판 기획, 편집, 교정, 교열 등의 업무	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·경제, 경영, 신문방송학, 국어국문학 우대
13	서울중앙지방법원	0	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	13:00~17:00 (일 4시간, 주 20시간)	주휴지정	1. 재판업무 지원 - 문서수발, 송달물 분류 및 정리 - 사건기록 관리 및 정리 - 민원 안내 등 사무관리 업무	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관
14	한국가정법률상담소	5	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:30~17:30 (1일4시간, 근무시간 선택가능)	1. 법률구조부	1. 법률구조부 - 법률구조업무 - 교육부 업무 - 출판 홍보 업무	·학부생 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·법학, 사회복지 우대
15	모멘트브로포먼스 머티리얼코리아	3	70만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. korea Technology Center	1. korea Technology Center - 개별 프로젝트 수행, 측정장비 교육	·학부생 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·화학, 화학공학, 고분자공학, 기타 관련학과
16	서울송파초등학교 학교도서관	2	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	13:00~17:00 (학기 중 7/1~7/24, 8/25~8/31) 08:30~12:30 (방학 중 7/27~8/24)	1. 학교도서관	1. 학교도서관 - 도서관 업무 보조, 대출, 반납 업무 및 서가 정리 - 도서관 행사 및 독서교육 수업자료 제작 보조	·학부생 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·문헌정보학, 초등교육학, 국어교육학, 교육학 우대
17	요기요 (알지피코리아)	19	70만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	10:00~19:00 (주5일)	1. 세일즈(8명) 2. 재무회계(2명) 3. 경영지원, HR&Legal(2명) 4. 오퍼레이션-CSC(2명) 5. 오퍼레이션-Editorial(1명) 6. 개발(2명) 7. 마케팅(2명)	* 공고 별첨 참조	·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생 ·전공 무관
18	남양인터내셔널	10	55만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 해외영업부문(6~8명) 2. R&D, FR&D, TD부문(4명)	- 각 현업 부서에서 실제 업무 수행	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·해외영업: 전공무관 ·TD/R&D/FR&D: 패션디자인, 섬유, 의류관련 전공자 우대 ·기본 영어 가능자(이메일, 대화 가능) ·인성이 바르고 성실한 학생 ·비흡연자
19	지속가능경영원	1	80만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 환경기후전략실	1. 환경기후전략실 - 회원, 사무관리 업무의 분담 - 회원 데이터베이스 입력, 관리 - 행사 기획 및 진행 보조 - 기업 회계처리 업무보조	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·경영학, 사회과학, 국제사무학 우대
20	리무역	8	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 영업부(3명) 2. 기획개발(R&D 디자인)(1명)	1. 영업부 - 샘플제작, data 입력, 원단 및 tech pack이해 등 2. 기획개발(디자인) - data 입력, 원단에 대한 이해, 샘플 제작	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·의류학 우대
21	굿네이버스 (성동지부)	2	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	14:00~18:00 (일4시간, 주20시간)	1. 성동지부 담당	1. 성동지부 담당 - 지부 심리정서지원사업, 복지사업 지원 - 지부 행정업무 지원 - 지부 홈페이지 관리	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·사회복지, 아동학, 심리학 우대
22	한국리서치	13	50만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (토요일 휴무)	1. 연구부1~7부(각 1명) 2. 기획조사부(3명) 3. 여론조사본부(3명)	- 보고서 및 제안서 작성에 필요한 1차 자료검색 및 정리 - 연구원이 작성하는 제안서 및 보고서 작업 보조	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·사회학, 심리학, 신문방송, 경영학 우대 ※ 전공 및 영어실력과 경험을 토대로 임의적으로 배치
23	밀워드브라운 미디어리서치	5	80만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. CS (마케팅 및 사회여론조사팀)	- 사회여론 조사 - 사회여론조사 실무 - 패널조사 업무 보조, 데이터 관리 및 분석, 지방선거 관련 조사 등 - 마케팅조사 - 마케팅 리서치의 실무 - 설문지 리뷰, 실사 진행 등	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관
24	동원아이앤씨 (그린드힐튼서울)	15	50만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	A.09:00~18:00 (휴게 1시간) B.07:00~16:00 (휴게 1시간) C.13:00~22:00 (휴게 1시간)	1. 지원부서(사무직)(10명) 2. 객실팀(5명)	1. 지원부서: 전화응대 및 서류작업 2. 객실팀: 프론트 데스크 고객 응대 서비스	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관
25	한영회계법인	4	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 교육팀(2명) 2. HR팀(2명)	- 인력지원본부(교육/HR)내 업무 보조 - 교육 업무의 이해 및 실천	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관
26	LVMH Cosmetics	1	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 인사팀	1. 인사팀 - 채용진행 관련 썬드 - 급여, 복리후생 관련 서류 썬드 - 기타 부서 내 업무 지원	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관
27	PSI컨설팅	3	92만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1.솔루션센터	- 사례 개발 및 프로젝트 수행 지원 - Customized 사례 개발, 관련 자료 정리 - 동영상 편집, 과정번역, 미니제안서 제작 - 컨퍼런스 업무 지원	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관

No.	회사명	선발예정인원	수당(월)	근무기간	근무시간	근무부서	담당업무	지원자격
28	삼성생명	4	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	08:00~17:00 (주5일)	1. 인사팀_교육(3명) 2. 영업교육팀_교육(2명)	1. 인사팀_교육 - 교육과정 기획/운영 (교육컨텐츠 영상제작 및 PPT 작성 등) - 어학캠프 기획/운영 2. 영업교육팀_교육 - 교육과정 기획/운영	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·교육학 관련 및 어학 관련 전공자 ·영상디자인/디자인 관련 전공자 ·2개월간 연수원 학습이 가능한 자 ·영어/중국어 우수자 우대
29	굿네이버스 인터내셔널 서울본부	2	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	10:00~18:00 (일 4시간, 시간 조정 가능)	1. 서울본부 담당	1. 서울본부 담당 - '가족그림 편지쓰기대회' 사업 업무 지원 - 물품 준비 및 프로그램 진행 어린이집 및 유치원 컨택 - 실습생 및 자원봉사자 관리, 행정업무 지원 등 - '희망나눔학교 방학교실' 지원 - 방학교실 수업 준비 및 프로그램 진행 보조 - 실습생 및 자원봉사자 관리, 행정업무 지원 등 * 서울 지역 중 강남, 강동 관할 사무소가 강남구 역삼동에 위치해 있어 파견업무 지원 예정	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관
30	디에이치엘 코리아	5	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	부서별로 상이 (일4시간, 주20시간)	1. 주요고객팀_강북서비스센터 (1명) - 14:00~18:00 2. 고객지원팀_강북서비스센터 (1명) - 14:00~18:00 3. 고객센터_강북서비스센터 (1명) - 14:00~18:00 4. 영업기획팀_마포본사(1명) -08:30~12:30 4. eCom팀_마포본사(1명) - 13:30~17:30	*별도 첨부 참조	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·OA 중심 정도 ·영어 가능자 ·적극적인 성격의 소유자
31	여성신문사	1	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 통합미디어국	1. 통합미디어국 - 기사 관련 자료 조사, 수집, 정리 - 현장차재 동행, 보조 역할 - 단순기사 실습 훈련 - 완고료 정리 - 공문 발송 등 사무업무 보고 등	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·커뮤니케이션미디어학/국어국문학 우대
32	비상교육	00	80만원	15.06.29~15.08.28 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	*별도 첨부 참조	*별도 첨부 참조 *비상교육 현장실습 소개 http://cafe.naver.com/visangin/4811	*별도 첨부 참조
33	세대문구정	5	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 행정지원과(1명) 2. 자치행정과(1명) 3. 교육지원과(1명) 4. 지역활성화과(1명) 5. 문화체육과(1명)	1. 행정지원과 - 직원 후생복지 및 직원 능력 개발, 인사관리 - 국내, 국제교류 등 대화협력 업무 2. 자치행정과 - 동 주민센터 업무 총괄, 자치회관 및 주민자치 운영 지원 - 마을공동체, 지역소모임 사업 지원 3. 교육지원과 - 청소년 멘토링 사업, 평생교육 지원 사업 - 혁신교육 업무, 교육 콘텐츠 사업 운영 4. 지역활성화과 - 도시재생 사업, 관광 활성화 사업 - 신촌 문화기반 조성 및 문화 행사 업무 5. 문화체육과 - 지역 문화축제, 행사 주관 및 문화체육시설 조성 업무 - 생활체육 업무	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관
34	한국표준협회	7	80만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 평생교육센터 (경력개발파트/스마트러닝파트) 2. 품질혁신센터 3. 안전환경혁신센터	1. 평생교육센터 (경력개발파트) - 교육홍보 및 마케팅/입찰, 제안서 작성 지원 - 교육 준비, 과정 진행 등 지원 (교육진행 출장 있을 수 있음) 2) 스마트러닝파트 - HR 교육 프로그램 기획 및 개발 지원 - 교육교재 연구 및 기획 - 시장 조사 및 리서치 분석, 홍보/마케팅 - 이력서 및 우편 교육과정 개발 및 운영 2. 품질혁신센터 - 현대차 글로벌 R&D 전문가 프로젝트 지원(교육진행 등) - 이공계 서포터즈 지원사업 행정지원(조사분석 및 보고서 작성) - 국방부 국방혁신 프로젝트 행정지원 (교육진행 출장 있을 수 있음) 3. 안전환경혁신센터 - 안전환경관련 교육행정 지원 업무 - 안전환경 미디어 정보 검색 및 뉴스레터 송부 - 센터홍보자료 제작지원/기타 사무행정 지원 (교육진행 출장 있을 수 있음)	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·평생교육센터: 교육공학, 교육학, 경영학, 인문/사회계열 우대 ·품질혁신센터: 공학계열, 경상계열 우대 ·안전혁신센터: 교육공학, 교육학, 경영, 경제 우대
35	아름다운가게	12	40만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 후원개발팀(2명) 2. 자원활동센터(2명) 3. 나눔교육팀(3명) 4. 서울서북팀_새종로책방(1명) 5. 예코디자인사업팀(1명) 6. 서울동북팀_방학점,미아점(1명) 7. 홍보팀(1명) 8. 나눔사업팀(1명)	* 공고 별첨 참조	·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생 ·교육학, 경제학, 사회학 전공 우대
36	파워피티	1	40만원	15.06.22~15.08.14 (8주)	09:00~18:00 (주5일)	1. 제작실 디자인팀	1. 제작실 디자인팀 - 프레젠테이션 관련 자료 서치, 연구, 세미나 발표, 디자인 응용 프로그램 교육 및 실습, 프로젝트 보조	·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생 ·디자인관련 전공 우대

No.	회사명	선발예정인원	수당(/월)	근무기간	근무시간	근무부서	담당업무	지원자격
37	디유넷	8	70만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 경영기획팀(1명) 2. 마케팅본부(2명) 3. 지식서비스사업본부(4명) 4. 디자인팀(1명)	1. 경영기획팀(경영지원) - 회계 업무 지원 - 전표입력 및 정리, 회계관련 자료 작성 - 인사, 총무 등 경영지원 업무 2. 마케팅본부(영업/마케팅 지원) - 스마트러닝(e-learning) 솔루션 및 DBR 법인교육 - 시장조사, 홍보 및 마케팅/영업 업무 지원 3. 지식서비스사업본부(서비스기획/운영) 1) 교육서비스 기획/운영 - 디지털 서비스 기획/마케팅/운영 업무 - 콘텐츠 업로드 - 서비스 기획 및 마케팅 지원 - SNS 관리 및 운영 지원 - 오프라인 교육/포럼/세미나 업무 지원 2) 쇼핑몰서비스 기획/운영 - 쇼핑몰 및 상품 마케팅 기획 - 쇼핑몰 운영업무 지원 - 시장조사 및 SNS 관리 운영 * 중국어 가능자 및 쇼핑몰 운영 경험자 우대 4. 디자인 - 웹디자인 및 퍼블리싱 - 사이트, 서비스, 프로모션 등 웹디자인 - 사이트 및 SNS 운영업무 지원	·학부 3~4학년 재학생 및 휴학생 ·전공무관(상경,디자인,IT우대)
38	N15	0	40만원	15.06.22~15.08.22 (2개월)	14:00~18:00 (일4시간, 주20시간)	1. 기획 2. 엔지니어 3. 디자이너	1. 기획 - 글로벌 창업사례 리서치 - 글로벌 주요 거점 네트워크 운영 - 스타트업 액셀러레이팅 프로그램 기획 2. 엔지니어 - H/W 프로토타이핑 지원 - 시제품제작실(3D프린터, 레이저커터 등 보유) 운영 3. 디자이너 - 그래픽디자인(2D,3D) - 공간디자인	·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생 ·기획자: 전공무관 ·엔지니어: 공과대학 ·디자이너: 디자인관련 전공 우대
39	동아닷컴	4	70만원	15.07.01~15.08.31 (2개월)	09:00~18:00 (주5일)	1. 스포테인먼트센터	1. 스포테인먼트센터 - 뉴스제작 및 취재(연예뉴스, 스포츠뉴스)	·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생 ·미디어 관련 전공 우대
40	웹젠	15	40만원	15.07.01~15.08.25 (8주)	10:00~17:00 (주 5일)	1. 중화권사업지원(2명) 2. 글로벌 포털 기획(2명) 3. 웹디자인(2명) 4. 게임전략(3명) 5. 모바일사업(3명)	* 공고 별첨 참조	·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생 ·전공 무관
41	웹젠애플레이	30	40만원	15.07.01~15.08.25 (8주)	10:00~17:00 (주 5일)	1. MU2 기획(10명) 2. MU2 컨셉(3명) 3. 그래픽 에셋(3명) 4. 3D 캐릭터(4명) 5. 3D 배경(3명) 6. 애니메이션(3명) 7. UI(3명)	* 공고 별첨 참조	·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생 ·전공 무관
42	국립여성사전시관	2	40만원	15.07.01~15.08.25 (8주)	09:00~18:00 (주5일)	1. 전시관 운영 지원	1. 전시관 운영 지원 - 전시자료 조사 - 다양한 교육 프로그램 지원 - 아카이브 등록 - 유물 정리 및 넘버링, 등록 작업 ※ 전시관에서 전시, 교육, 아카이브, 유물 관련 분야 순환 배치	·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생 ·전공 무관(미술사학, 사학 우대)
43	스와로브스키코리아	1	40만원	15.07.01~15.08.25 (8주)	09:30~18:30 (주5일)	1. 인사총무부	1. 인사총무부 - 교육/채용 및 전반적인 인사 admin 업무	·학부 3,4학년 재학생 및 휴학생 ·전공 무관